

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКО-НИЖНЕИНГАШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

г. Иланский

№ 90-п

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования Иланско-Нижнеингашский округ Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Иланско-Нижнеингашского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу с момента опубликования настоящего постановления:

- постановление администрации Нижнеингашского района от 11.03.2019 № 85 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеингашского района»,

- постановление администрации Нижнеингашского района от 31.07.2020 № 296 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеингашского района от 11.03.2019 № 85 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеингашского района»,

- постановление администрации Нижнеингашского района от 30.01.2023 № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеингашского района от 11.03.2019 № 85 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеингашского района»,

- постановление администрации Нижнеингашского района от 25.12.2023 № 811 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеингашского района от 11.03.2019 № 85 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеингашского района»,

- постановление администрации Нижнеингашского района от 14.02.2024 № 84 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеингашского района от 11.03.2019 № 85 «Об утверждении положения о

порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеингашского района»,

- постановление администрации Нижнеингашского района от 31.03.2025 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнеингашского района от 11.03.2019 № 85 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Нижнеингашского района»;

- постановление Администрации Иланского района от 20.08.2013 №768-п «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации Иланского района»;

- постановление Администрации Иланского района от 26.02.2024 №144-п «О внесении изменений в постановления Администрации Иланского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующей за днем его официального опубликования в газете «Иланско-Нижнеингашский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Иланско-Нижнеингашского
Муниципального округа



П.А.Малышкин

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ИЛАНСКО- НИЖНЕИНГАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Иланско-Нижнеингашского муниципального округа, предусмотренных в составе окружного бюджета.

1. Средства резервного фонда Администрации округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Иланско-Нижнеингашского округа на очередной финансовый год и плановый период и не имеющих регулярного характера.

2. Размер резервного фонда Администрации округа устанавливается решением Иланско-Нижнеингашского окружного Совета депутатов об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда администрации округа могут направляться на финансовое обеспечение:

а) расходов по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града и т.п.), в том числе на проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ на территории округа;

б) проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций;

в) предупреждения и ликвидации последствий эпидемии и эпизоотии, борьбы с вредителями сельскохозяйственных культур;

г) проведения мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для округа;

д) проведения встреч, симпозиумов, выставок и семинаров общеокружного значения непредвиденного характера;

е) оказание в исключительных случаях гражданам единовременной разовой материальной помощи, в том числе пострадавшим от стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров, а также иных ситуаций, повлекших вред жизни и здоровью граждан;

ж) неотложных расходов по ремонту и восстановлению объектов инженерных инфраструктур и коммуникаций;

з) (возмещение) расходов по организации поминальных обедов погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в Специальной военной операции лицам, фактически понесшим затраты;

и) (возмещение) расходов, произведенных в связи с заключением контракта на участие в Специальной военной операции в сумме фактически произведенных затрат;

к) других мероприятий, проводимых по решению Главы Иланско-Нижнеингашского округа.

4. Средства резервного фонда Администрации округа предоставляются на основании распоряжения Администрации Иланско-Нижнеингашского округа органам местного самоуправления, являющимися распорядителями средств бюджета, физическим и юридическим лицам, ИП, Главам КФХ по направлениям использования средств фонда, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Распоряжения Администрации Иланско-Нижнеингашского округа о выделении средств из резервного фонда принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении исполнительных и распорядительных органов и организаций округа, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно или таковые отсутствуют. Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением, не допускается.

6. Органы местного самоуправления, являющимися распорядителями средств бюджета, физические и юридические лица, ИП, Главы КФХ в течение 30 дней со дня произошедшего случая, повлекшего возникновение непредвиденных расходов, обозначенных в пункте 3 настоящего Порядка, могут обратиться с письменным заявлением в Администрацию округа с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

7. Подготовка проектов распоряжений Администрации Иланско-Нижнеингашского округа о выделении средств резервного фонда Администрации округа осуществляется структурными подразделениями Администрации округа, отвечающими за мероприятия, для реализации которых выделяются средства резервного фонда Администрации округа. К проекту распоряжения прилагаются:

- справка (акт, отношение), подтверждающие наличие обстоятельств, определенных в п.3 данного Порядка;

- обоснование размера запрашиваемых средств, экономические расчеты объемов расходов (копии счетов, чеков, договоров, смет, расчетов, заключение комиссии, экспертов);

- данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, иных источников;

- письменное заключение о целесообразности и необходимости предоставления средств из резервного фонда, подписанное заместителем Главы округа, курирующим направление, по которому предлагается выделение средств.

В случае утраты имущества физическими лицами в следствии аварий, стихийных бедствий (пожаров, катастроф, землетрясений, наводнений, ураганов, засухи, ливневых дождей, града) материальная помощь оказывается из расчета: при полной утрате – до 20 тысяч рублей; при частичной утрате - до 10 тысяч рублей; при утрате надворных построек - до 5 тысяч рублей.

Компенсацию затрат за топливо ведомственным пожарным частям, привлеченным к ликвидации пожаров на объектах, не входящих в перечень обслуживания этих частей и понесших при этом затраты на топливо, с целью их компенсации производить на основании представленных документов:

- ходатайство руководителей территориальных представительств, подтверждающее факт пожара и необходимость использования техники ведомственных пожарных частей;

- справка МЧС РОССИИ;

- справка собственников привлечённых транспортных средств об установлении нормы расходов и списания ГСМ на привлекаемый транспорт с копией путевого листа.

В случае оплаты (возмещения) расходов по организации поминальных обедов погибших военнослужащих при выполнении служебного долга в Специальной военной операции материальная помощь оказывается лицам, фактически понесшим затраты, из расчета 50% понесенных затрат, но не более 30 тысяч рублей.

Финансовое управление Администрации округа прилагает к проекту распоряжения справку об остатке средств резервного фонда Администрации округа на дату согласования проекта.

Проекты распоряжений о выделении средств из резервного фонда Администрации округа в обязательном порядке согласуются Первым заместителем Главы округа, курирующим направление заместителем Главы округа, руководителем финансового управления, юристом.

8. Органы местного самоуправления, являющимися распорядителями средств бюджета, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда Администрации округа, в срок не более 30 дней после их получения на свой счет представляют в финансовое управление Администрации округа подробный отчет о целевом использовании указанных средств по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

9. Отчет о целевом использовании средств резервного фонда Администрации округа должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку о целевом использовании средств резервного фонда Администрации округа, подписанную руководителем структурного подразделения, заместителем Главы округа, курирующего направление, на которое выделены средства резервного фонда Администрации округа;

- информацию, которая подтверждает обоснованность выбора подрядчиков на выполнение работ (услуг), поставку товаров, о проведении конкурсного отбора;

- муниципальные правовые акты о распределении выделенных средств;

- копии договоров с организациями или физическим лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;
- акт комиссионной приемки выполненных работ (услуг), подписанный заместителем Главы округа по оперативным вопросам;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, КС-3);
- копии платежных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставку товаров.

10. При условии проведения процедур торгов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и невозможности окончания работ в 30-дневный срок, получатель средств резервного фонда обращается с ходатайством на имя Главы округа о продлении срока предоставления финансового отчета с обоснованием причин непредставления вовремя и определения срока предоставления отчета.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда Администрации округа, неиспользованные средства резервного фонда не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в окружной бюджет в срок не позднее двух недель со дня предоставления отчета.

11. Лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случаях выявления фактов нецелевого использования средств резервного фонда Администрации округа финансовое управление Администрации округа применяет меры, установленные действующим законодательством за нецелевое использование бюджетных средств, с последующим уведомлением Главы округа.

12. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовое управление Администрации Иланско-Нижнеингашского округа.

13. При условии невыполнения получателем средств резервного фонда Администрации округа п.8, п.9 настоящего Порядка, сумма выделенных средств из резервного фонда Администрации округа подлежит полному возврату в бюджет Иланско-Нижнеингашского округа в течение 3 месяцев.

14. Отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации округа представляется Администрацией округа в окружной Совет депутатов не позднее 1 мая текущего финансового года.

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

по ГРБС _____
(наименование учреждения, муниципального образования округа)

Наименование получателя средств резервного фонда	Бюджетная классификация	Выделено средств (руб.)	Нормативный документ	Сумма расходов (руб.)	Остаток средств	Расшифровка расходов
1	2	3	4	5	6	7

Главный бухгалтер

ФИО
(подпись)