

Архивная копия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИЛАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

08.11.2005.

г. Иланский

№ 8-43-р

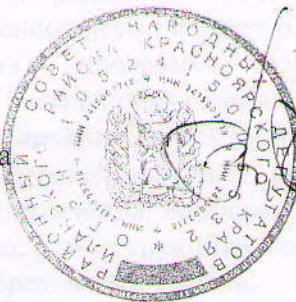
О Положении о публичных слушаниях в
Иланском районе

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Устава муниципального образования «Иланский район» Красноярского края, районный Совет народных депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Иланском районе согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение, за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего решения установлены иные сроки, вступает в силу в день официального опубликования в газете «Иланские вести»
3. Положения подпунктов 2, 3 пункта 2 раздела 2 Положения о публичных слушаниях в Иланском районе, утвержденном настоящим решением, вступает в силу с 1 января 2006года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан и местному самоуправлению (Сержанов Г.Я.).

Глава района



В.В. Кочубей

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях в Иланском районе

Настоящее Положение о публичных слушаниях в Иланском районе (далее – Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Иланский район» порядок организации и проведения публичных слушаний в Иланском районе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями муниципального образования «Иланский район» (далее-район) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения на публичных слушаниях.

2. Целью публичных слушаний является выявление и учет мнения населения района по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

2. ПРЕДМЕТ ОБСУЖДЕНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ.

1. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей района.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава района, а также проект решения районного Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

2) проект решения районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программы развития района, проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании района.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

3. ИНИЦИАТИВА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:
 - районного Совета народных депутатов;
 - Главы Иланского района;
 - населения района, поддержанной 2,5% от числа жителей района, обладающих избирательным правом. Инициатива населения должна быть подтверждена подписями в подписных листах (приложение 1)

4. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Участниками публичных слушаний являются:
 - 1.1. депутаты районного Совета народных депутатов;
 - 1.2. Глава Иланского района;
 - 1.3. представители органов местного самоуправления и государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по уведомлению (приложение 2) организаторов публичных слушаний;
 - 1.4. жители района, обладающие избирательным правом.
- Гражданин Российской Федерации, являющийся жителем района, достигший 18 лет, имеет право участвовать в публичных слушаниях независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Не имеют права участвовать в публичных слушаниях граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Жители района участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях.

Участие жителя района в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на жителя района с целью принудить его к участию или неучастию в публичных слушаниях либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

2. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

3. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Формирование инициативной группы жителей района по проведению публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства, работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан численностью не менее 10 (десяти) человек по проведению публичных слушаний по проектам муниципальных

правовых актов, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

3. Регистрации инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний не требуется.

6. СБОР ПОДПИСЕЙ В ПОДДЕРЖКУ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ.

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать 2,5% подписей жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации, проживающему на территории района.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы установленной формы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лица, ставящего свою подпись в подписном листе.

5. Житель района, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей-дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющий его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесенные подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель района имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями района, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в районный Совет народных депутатов предложения о проведении публичных слушаний.

7. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или районного Совета народных депутатов, назначаются районным Советом народных депутатов, и по инициативе Главы района – Главой района.

2. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы района оформляется распоряжением Главы района.

3. Инициатива районного Совета народных депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом районного Совета народных депутатов.

4. В правовом акте Главы района, районного Совета народных депутатов должны быть указаны: дата, время и место проведения публичных слушаний, вопрос, выносимый на публичные слушания.

5. Решение Главы района, районного Совета народных депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА.

1. Инициативная группа жителей района представляет в районный Совет народных депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;
- информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;
- протокол собрания граждан, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;
- подписные листы установленной формы.

2. Районный Совет народных депутатов создает временную комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, а также других предъявленных инициативной группой документов.

3. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;
- подписи без указания всех сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде;
- подписи, признанные недействительными пунктом 6 раздела 6 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе районным Советом народных депутатов;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе;

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

5. Документы, предоставленные инициативной группой, рассматриваются временной комиссией в присутствии представителей инициативной группы в пятнадцатидневный срок со дня поступления документов.

В трехдневный срок по окончании проверки временная комиссия направляет материалы в районный Совет народных депутатов для принятия соответствующего решения.

6. По представленным инициативной группой документам районный Совет народных депутатов в десятидневный срок выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Районный Совет народных депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

8. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Организацию и проведение публичных слушаний, назначенных районным Советом народных депутатов или Главой района осуществляет комиссия, формируемая Главой района в количестве 9 человек.

Председателем комиссии назначается заместитель Главы района. В состав комиссии могут входить работники местной администрации района, представители инициативной группы. В случае назначения публичных слушаний районным Советом народных депутатов, в состав комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний, по решению данного Совета включаются пять депутатов.

2. Состав лиц, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссией, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний. Глава района либо председатель районного Совета народных депутатов вправе дополнить список приглашенных лиц.

Лицам, включенным в список лиц, приглашенных на публичные слушания, не менее чем за 10 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на публичные слушания.

3. Комиссия, осуществляющая подготовку и проведение публичных слушаний, анализирует и обобщает все представленные в соответствующий орган местного самоуправления материалы и обращения граждан и дает об этом информацию на публичных слушаниях.

10. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Публичные слушания носят открытый характер.
2. Комиссия, ответственная за подготовку и проведения публичных слушаний оповещает жителей района о проведении публичных слушаний через средства массовой информации не позднее 10 дней до начала слушаний.

Сообщение о публичных слушаниях должно содержать:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- тему слушаний;
- данные об инициаторе проведения публичных слушаний;
- проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;
- порядок ознакомления с проектами муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

1. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний, с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

2. Публичные слушания правомочны, если в них принимает участие не менее 2/3 от состава комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии, ответственной за подготовку и проведение слушаний, а в случае отсутствия – по поручению комиссии один из ее членов.

4. Председательствующий на публичных слушаниях представляет, определяет кворум, открывает слушания, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря слушаний, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5. На публичных слушаниях всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

8. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

9. По просьбе Главы района, его заместителей или председателя районного Совета народных депутатов, приглашенных для участия в публичных слушаниях, слово для выступления предоставляется указанным должностным лицам вне очереди.

10. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

Приглашенные лица вправе не отвечать на задаваемые вопросы, если они касаются сведений составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

11. Выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

13. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) – 20 минут;
- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;
- на выступление участников – 5-10 минут.

14. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

Время выступления в прениях – 10 минут.

15. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

12. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ.

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации района, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом района для опубликования нормативных правовых актов.

13. ПОРЯДОК УЧЕТА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ.

1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем свое согласие с проектом правового акта, принятым на сессии Красноярского краевого Совета народных депутатов в г. Красноярск, 1992 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Подпись и печать участника сессии

Подпись и печать участника сессии

Подпись и печать участника сессии

Подпись

Подпись

Приложение 1
к Положению о публичных
слушаниях в Иланском районе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан муниципального образования «Иланский район» Красноярского края о проведении публичных слушаний в Иланском районе для рассмотрения следующих вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер, дата выдачи или документ, его заменяющего	Дата внесения подписи	подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

_____ (место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собирающего подписи)

Член инициативной группы _____
подпись

_____ фамилия, инициалы

Вручить копию

Приложение 2
к Положению о публичных
слушаниях в Иланском районе

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(адрес местожительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о включении в список лиц, приглашенных на публичные слушания

« _____ » _____ 2005г.

г. Иланский

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, назначенных

(дата, номер правового акта органов МСУ, назначившего публичные слушания)
извещает Вас о том, что Вы решением комиссии от « _____ » _____ 2005г. № _____
включены в список лиц, приглашенных на публичные слушания по вопросу (проекту
муниципального правового акта)

(указывается вопрос, являющийся предметом обсуждения или название проекта муниципального правового акта)
которые состоятся _____

(указывается дата, время, место проведения и адрес проведения публичных слушаний)
С материалами, выносимыми на публичные слушания Вы можете
ознакомиться: _____

(указывается источник опубликования проекта муниципального правового акта)

(адрес местонахождения комиссии и ее телефон и т.д.)

Вам необходимо _____

(указываются действия, которые необходимо выполнить данному лицу)

(подготовить выступление; предоставить документ и др.)

Ваше участие в проведении публичных слушаний обязательно.

Председатель комиссии _____

подпись

Ф.И.О.

Основание: Ф.Р-1, оп. 5, д. 49, л. 55

Копия верна:

Директор МКУ
«Архив Иланского района»



С.П. Шарикова

Гальцова Анастасия Владимировна
(39173) 3-10-22

Подшито и пронумеровано 11 (одиннадцать) листов

Архивист 2 категории
Гальцова А.В.

24.03.2015 года

