

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.10.2018

г. Иланский

№ 117 - од

Об утверждении Порядка
мониторинга потребности в
муниципальных услугах
(работах), оказываемых
(выполняемых) муниципальными
учреждениями, подведомственными
управлению образования
Администрации Иланского района

В целях реализации Федерального закона от 08.09.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.32.2 Устава Иланского района, Положением об управлении образованием Администрации Иланского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации Иланского района, согласно приложению № 1.
2. Опубликовать приказ на официальном сайте Администрации Иланского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать приказ на официальном сайте управления образования Администрации Иланского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста управления образования Кошечкину Л.М.

Руководитель
управления образования



Н.И.Туровец

**Порядок
мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах),
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями,
подведомственными управлению образования Администрации
Иланского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации Иланского района (далее – управление образования).

1.2. Мониторинг проводится ежегодно и является одним из этапов разработки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Мониторинг осуществляется управлением образования с привлечением ответственных лиц муниципальных бюджетных образовательных организаций в отношении муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования (далее – муниципальные учреждения) в целях:

- 1) обеспечения учета количества и видов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам;
- 2) создания системы оценки и контроля деятельности участников бюджетного процесса, связанной с обеспечением своевременного оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) планирования оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в необходимых объемах.

2. Механизм проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах).

2.1. Проведение мониторинга включает в себя оценку потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) (далее - оценка потребности) в натуральных показателях.

2.2. Оценке потребности подлежат муниципальные услуги (работы), включенные в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Иланского района.

2.3. Оценка потребности осуществляется в следующем порядке:
- проводится анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных

показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде;

- проводится анализ правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- в части муниципальных услуг (работ), предоставляемых населению, проводится изучение и осуществляется учет мнения населения района по результатам анкетирования и других форм социологических опросов с целью оценки общественных интересов по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- осуществляется расчет (с учетом мнения населения района по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) прогнозируемого объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

- 1) данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг (работ);

- 2) фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении.

2.5. Источниками получения данных, указанных в пункте 2.4, являются:

- ведомственная статистическая и оперативная отчетность;

- прогноз обучающихся;

- социологические опросы граждан на территории Иланского района и анкетирование потребителей о качестве предоставляемых муниципальных услуг (работ). Порядок проведения опроса приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- рассмотрение обращений граждан;

- данные информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средств массовой информации.

2.6. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) и отсутствующие в официальной отчетности, определяются экспертным (расчетным) путем.

2.7. Оценка потребности проводится управлением образования ежегодно в соответствии с планом мероприятий, проводимых в рамках мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Специалистом управления образования, ответственным за проведение мониторинга, ежегодно до 5 декабря текущего финансового года оформляются результаты мониторинга по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку с подробными расчетами и обоснованиями к ним.

2.9. В пояснительной записке указываются:

- исходные данные, используемые для оценки потребности и объема, оказываемых (выполняемых) в текущем периоде, и источники исходных данных;
- расчет значений показателей потребности и объема, приведенных в отчете;
- описание методов планирования, используемых для прогнозной оценки потребности, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;
- анализ факторов, влияющих на динамику (изменение) потребности в муниципальных услугах (работах);
- обоснования метода планирования, используемого для прогнозной оценки.

2.10. Результаты мониторинга рассматриваются на совещании при руководителе управления образования и используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и проектировок бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Результаты мониторинга используются финансовым управлением Администрации Иланского района Красноярского края (далее – финансовое управление) при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Приоритетными при отборе муниципальных услуг (работ) к финансированию из районного бюджета (при недостаточности средств) являются муниципальные услуги (работы), отказ от оказания (выполнения) которых:

- может повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью населения;
- затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения;
- может повлечь нарушение норм федерального законодательства и конституционных прав граждан;
- может нанести материальный ущерб муниципальной собственности и/или собственности граждан;
- может повлечь невозможные нематериальные (духовные, моральные) потери.

2.13. Обобщенные результаты мониторинга подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Иланского района и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» управления образования Администрации Иланского района.

Приложение № 1
к Порядку мониторинга
потребности в муниципальных
услугах (работах), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями, подведомственными
управлению образования Администрации Иланского района

Рекомендации по организации и проведению мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах) путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг

1. Мониторинг в форме анкетирования организуется и проводится по каждой муниципальной услуге отдельно в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Иланский район в разрезе натуральных показателей (далее – анкетирование).

3. Анкетирование проводится в муниципальных учреждениях, являющихся исполнителями услуг, среди совершеннолетних граждан.

4. Руководитель муниципального учреждения:

- определяет подчиненное лицо, ответственное за организацию мероприятий по анкетированию потребителей;

- организует проведение анкетирования в установленный срок и оповещает потребителей о месте, дате и времени проведения анкетирования, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на анкетирование;

- обеспечивает изготовление анкет, их распространение и сбор.

5. В анкетировании могут принимать участие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, работники и руководители учреждений, осуществляющих взаимодействие с образовательными учреждениями и являющиеся потребителями муниципальных услуг (работ).

6. Анкеты для изучения мнения потребности в муниципальных услугах (работах) путем изучения мнения населения и юридических лиц об удовлетворенности качеством муниципальных услуг (работ) утверждаются приказом руководителя управления образования.

7. Оценка мониторинга на основе проведенного анкетирования производится по следующим критериям:

Критерии оценки удовлетворенности потребности в муниципальных услугах (работах) опрошенных потребителей	Оценка мониторинга	Интерпретация оценки
Более 70%	1,0	услуги соответствуют потребности потребителей
50-70%	0,5	услуги в целом соответствуют потребности потребителей
Менее 50%	0,0	услуги не соответствуют потребности потребителей

8. После проведения анкетирования лицо, назначенное ответственным за организацию мероприятий по анкетированию потребителей, осуществляет подготовку отчета о результатах проведенного анкетирования и направляет его в адрес управления образования.

9. Отчет должен содержать:

- общее количество потребителей, принявших участие в анкетировании;

- сроки проведения анкетирования;

- процент от числа опрошенных по каждой муниципальной услуге;

- оценку мониторинга в соответствии с критериями, определенными пунктом 7 настоящих рекомендаций;

- перспективы развития, планируемые изменения, направленные на улучшение уровня удовлетворенности потребителей качеством оказания муниципальных услуг (работ).

Приложение № 2
к Порядку мониторинга
потребности в муниципальных
услугах (работах), оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями, подведомственными
управлению образования Администрации Иланского района

**План
мероприятий, проводимых в рамках мониторинга потребности
в муниципальных услугах (работах),
оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде	до 1 ноября
2.	Анализ нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	до 1 октября
3.	Изучение и учет мнения населения района по результатам анкетирования и других форм социологических опросов с целью оценки общественных интересов по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	до 1 декабря
4.	Расчет (с учетом мнения населения района по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) прогнозируемого объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период	до 5 декабря
5.	Рассмотрение и анализ результатов и основных направлений деятельности муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период по результатам мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах),	до 5 декабря